

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIETRASTORNINA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DENOMINATA "LA VELA" PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA**

L'anno 2009, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Pietrastornina presso la Sede Municipale

FRA  
il COMUNE DI Pietrastornina, con sede legale in ..... codice fiscale P. ...., rappresentato dal Responsabile dei Servizi Finanziari, sig. ...., che interviene in nome e per conto dell'Ente;

E  
l'Associazione di volontariato denominata "LA VELA", rappresentata dal Presidente Sig.ra....., nata a .....e residente i .....la quale interviene in qualità di legale rappresentante dell'associazione stessa

**Premesso che**

la Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;

- l'associazione LA VELA è iscritta nel registro regionale del volontariato ai sensi della legge regionale n. 9 del 8.02.1993 art.4 ;
- In ottemperanza alla medesima legge, può stipulare con la Regione e con gli enti locali convenzioni ai sensi dell'art. 5;
- L'amministrazione comunale con deliberazione giunta n. 4 del 21.01.2009, ha approvato lo schema di convenzione,

**TUTTO CIÒ PREMESSO  
SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art.1)**La presente convenzione ha ad oggetto la vigilanza sullo scuolabus adibito al trasporto scolastico nel percorso scuola/casa per gli alunni delle Scuole d'Infanzia frequentanti l'Istituto comprensivo "A.Rizzo" di Pietrastornina;

**Art. 2)**Il servizio consiste nella vigilanza e nell'accompagnamento dei bambini iscritti alla Scuola d'Infanzia durante il servizio di trasporto scolastico approntato dal Comune secondo il percorso stabilito e nei giorni previsti dal calendario scolastico.

Il servizio di vigilanza è ordinariamente relativo a n. 1 (una) corsa giornaliera, ovvero corsa pomeridiana.

Rimane inteso che un accompagnatore adulto deve essere sempre presente sull'autobus adibito al servizio.

Gli operatori dell'Associazione dovranno trovarsi nel luogo indicato dall'Amministrazione comunale o dalla ditta appaltatrice per prendere posto sui automezzi destinati al servizio prima dell'inizio di ciascun percorso.

**Art.3)**L'Associazione si impegna, per lo svolgimento della suddetta attività nel territorio comunale ad utilizzare i propri soci e ad individuare, nell'ambito dei propri associati, operatori da inserire nell'attività oggetto della presente convenzione in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche in ragione della particolarità del servizio richiesto agli alunni delle Scuole d'Infanzia.

L'Associazione s'impegna affinché il servizio in oggetto sia reso per le corse di cui è preceduto dall'art. 2 e con continuità per il periodo concordato.

Eventuali impedimenti dovranno essere comunicati preventivamente all'ente.

All'inizio dell'attività o in caso di modifica, l'Associazione, per il tramite del Presidente o suo delegato, è tenuta a comunicare al Comune i nominativi dei soci che svolgeranno il servizio oggetto della presente convenzione.

Il Comune di Pietrastornina si impegna a comunicare immediatamente al Presidente dell'Associazione o ad altra persona da medesimo indicata ogni evento che possa incidere sull'attuazione del servizio nonché a comunicare tempestivamente la circostanza che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

**Art. 4)**Il Presidente dell'Associazione si impegna a vigilare sullo svolgimento dell'attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti.

dei fruitori del servizio stesso e che quest'ultimo venga svolto con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Il Comune di Pietrastornina verifica l'andamento dell'attività e il suo risultato mediante incontri periodici con il Presidente dell'Associazione o suo delegato, controlli durante l'espletamento del servizio di accompagnamento, colloqui con i fruitori del servizio di trasporto scolastico o con le Scuole d'Infanzia interessate.

**Art.5)** L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991 n. 266, per il periodo 01.02.2009 — 31.12.2009 .

**Art.6)** Il Comune di Pietrastornina si impegna a corrispondere all'Associazione gli oneri relativi alla copertura assicurativa sborsati dall'associazione secondo quanto previsto all'art.5 e a rimborsare all'Associazione le spese ulteriori derivanti dallo svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione (quali rimborsi di benzina, spese inerenti gli spostamenti per raggiungere i luoghi di partenza degli autobus, ...) forfettariamente e di comune accordo determinate in € 100,00 mensili .

**Art. 7)** La presente convenzione decorre dal 1.02.2009 ed ha validità per l'anno scolastico 2008/09.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione notificata all'ente almeno 15 (quindici) giorni prima, per impossibilità nella prosecuzione del servizio o per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico.

**Art. 8)** La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1, della Legge 266/91.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 2, comma 1°, tariffa parte seconda, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Di quanto sopra è stato redatto la presente convenzione che viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

Per l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Il Responsabile dei servizi finanziari  
Rag. Daisy Gabrielli

---

Per l'ASSOCIAZIONE A.P.A.C.  
Il Presidente pro tempore Sig.ra  
Candida Covino

---