



CONVENZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO e l'affidamento del servizio cimiteriale ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91

In nome del popolo italiano

L'anno duemilanove addì () del mese di luglio in Pietrastornina, nella Casa Comunale

TRA

- l'Ing. Capo **DONNARUMMA Dott. Franco**, Responsabile Ufficio Tecnico Comunale, nato a Quindici (AV) il 28/05/1955, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Pietrastornina in Piazza A. Moro n° 4, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto (C.F./P.IVA: 00233900646) che rappresenta nella sua qualità di responsabile dell'ufficio tecnico comunale ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- La Sig.ra **SCALZO Olinda**, nata ad Avellino il 31/01/1980, in qualità di amministratore unico della COOPERATIVA SOCIALE "PARTENIO SERVICE ONLUS" con sede in Pietrastornina, alla via San Biagio, 7 (P.IVA: 02389140647), regolarmente iscritta agli enti previdenziali di Avellino;

PREMETTONO che:

- il Comune di Pietrastornina con delibera della Giunta n. del , esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la proposta di convenzionamento diretto con la cooperativa sociale costituita ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) *Partenio*



service ONLUS, per l'affidamento del servizio cimiteriale ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91, come modificato dall'art. 20 della legge 52/1996;

- con il medesimo atto il Comune di Pietrastornina, nell'interesse generale della comunità locale, ha inteso promuovere l'occupazione di persone in situazione di svantaggio mediante la realizzazione di progetti di inserimento lavorativo;
- con determinazione del Responsabile dei Servizi n° del / / è stata accettata la polizza fidejussoria presentata dalla COOPERATIVA SOCIALE "PARTENIO SERVICE ONLUS" e verificata la documentazione propedeutica all'affidamento definitivo del servizio;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Attività e oggetto della convenzione

Il Comune di Pietrastornina affida alla COOPERATIVA SOCIALE PARTENIO SERVICE "ONLUS" con sede in Pietrastornina alla via San Biagio n. 7, che per tramite del suo rappresentante, accetta l'affidamento del servizio cimiteriale di Pietrastornina ;

La cooperativa si impegna ad organizzare la relativa attività impiegando in essa le persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge 381/91 nella percentuale minima prevista dallo stesso articolo e secondo il progetto di inserimento lavorativo allegato.

Articolo 2

Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione.



La presente convenzione potrà essere rinnovata dall'Ente, su richiesta della cooperativa, previa verifica della permanenza in capo alla stessa dei requisiti sociali e professionali richiesti e del raggiungimento dei risultati attesi.

Articolo 3

Modalità di svolgimento della prestazione

La cooperativa si impegna inoltre a garantire il servizio con le caratteristiche e alle condizioni previste dall'allegato capitolato(all.A).

Articolo 4

Requisiti della cooperativa e del personale impiegato

La cooperativa dichiara di essere regolarmente iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali, di essere in possesso dei relativi requisiti di iscrizione ed in particolare di rispettare la percentuale minima prevista dalla legge 381/91 per quanto riguarda l'inserimento di persone svantaggiate.

La cooperativa dichiara inoltre la sussistenza, in capo al personale impiegato, dei requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione;

Articolo 5

Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

La cooperativa sociale adibisce al servizio personale di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione ed è tenuta alla vigilanza sul



regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione.

Articolo 6

Il corrispettivo riconosciuto alla cooperativa è determinato in annui € 7.000,00 IVA compresa.

Articolo 7

Il pagamento sarà disposto mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previo visto del responsabile del contratto.

Articolo 9

Per tutto quanto altro non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge in materia ed al Capitolato di Appalto che le parti dichiarano di conoscere ed accettare e che qui viene integralmente richiamato ed allegato.

Il presente contratto è esente dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642 B 27 mod. dal DL 460/97 e succ. mod.ed int.trattandosi di cooperativa ONLUS.

Letto,accettato e sottoscritto

Il presidente della cooperativa

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI PIETRASTORNINA
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza A. MORO N. 4 - 83015 PIETRASTORNINA (Av)

Tel. 0825/902290 - Fax 0825/902921 www.comune.pietrastornina.av.it

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 02/07/2009

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Art. 1 - L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- Apertura, chiusura, custodia - del Cimitero nel rispetto degli orari meglio specificati nel successivo art.2;
- Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazione e trasferimento salme, stoccaggio rifiuti;
- Pulizia di tutte le aree di pertinenza interna al perimetro dell'area cimiteriale (viali, spazi tra cappelle e stabili) e piazzale esterno al cimitero.
- Cura e manutenzione del verde all'interno dell'area cimiteriale e del piazzale esterno;
- Manutenzione ordinaria all'interno dell'area cimiteriale (viali, spazi tra cappelle, sala mortuaria, ufficio, bagni).

La ditta affidataria dovrà garantire i servizi come di seguito meglio specificato:

APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, assicurato per sei giorni settimanali per un totale di ore 30,00 nel periodo invernale e un totale di ore 36,00 nel periodo estivo come meglio specificato nella tabella di cui appresso:

P E R I O D O			
16 Settembre		31 Marzo	
Apertura		Chiusura	
MATTINO	09,00	12,00	Feriale e Festivo
POMERIGGIO	15,00	17,00	Feriale e Festivo
MATTINO	09,00	12,00	Domenica/Festivo
POMERIGGIO	15,00	17,00	Domenica/Festivo
P E R I O D O			
01 Aprile		15 Settembre	
Apertura		Chiusura	
MATTINO	08,00	12,00	Feriale
POMERIGGIO	17,00	19,00	Feriale
MATTINO	08,00	12,00	Domenica/Festivo

POMERIGGIO 17,00

19,00

Domenica/Festivo

GIORNO DI CHIUSURA SETTIMANALE

: MERCOLEDI

La ditta dovrà inoltre garantire l'apertura, chiusura e presenza del proprio personale in giorni ed ore non ricomprese nella suindicata tabella, nei casi di urgenza e necessità.

Nei giorni 1 e 2 Novembre dovrà garantire l'apertura, chiusura e presenza del proprio personale per le ore innanzi specificate, anche se la ricorrenza ricade nel giorno di chiusura settimanale.

Per le festività natalizie, pasquali, patronale, ferragosto ed altre giornate festive infrasettimanali sarà approntato specifico orario di apertura che tenga conto delle esigenze sia dell'utenza che del personale addetto.

Il Mercoledì di ogni settimana è stabilito giorno di chiusura settimanale.

- **INUMAZIONE:** la sepoltura per inumazione è effettuata previo scavo e realizzazione di una fossa di ml. 2,20 x 0,80 x 1,70 = mc. 2,99, rinterro, pulizia spazi circostanti, presenza e impiego di idoneo personale addetto per la inumazione della salma.
- **TUMULAZIONE** (in loculo): la sepoltura per tumulazione è effettuata previo rimozione pietra tombale, collocazione salma, collocazione apertine in prefabbricato e malta, trasporto lastra tumulazione, collocazione lastra tumulazione compresa suggellatura, presenza e impiego di idoneo ed adeguato personale addetto per la tumulazione della salma.
- **ESUMAZIONE:** è effettuata previo rimozione tombale esistente ed eventuali massetti, scavo con recupero resti bara, conferimento dei materiali residui in appositi contenitori pronti per lo smaltimento, rinterro, pulizia spazi circostanti.
- **ESTUMULAZIONE:** è effettuata previo rimozione pietra tombale, demolizione tramezzo o rimozione lastra tumulazione con eventuale recupero, apertura bara, estrazione resti compreso sacchetto, conferimento dei materiali residui in appositi contenitori pronti per lo smaltimento, ricollocazione pietra tombale.
- **PULIZIA:** è effettuata previo spazzamento e raccolta quotidiana dei rifiuti (fiori, ceri, ecc.) che si trovano all'interno dell'intera area cimiteriale e negli stabili di proprietà comunale; deposito degli stessi nei contenitori esistenti e trasporto di questi ultimi all'esterno dell'area cimiteriale al fine di consentirne lo smaltimento.
- **VERDE MANUTENZIONE:** innaffiamento, potatura e quanto altro necessario per mantenere e migliorare il verde già esistente all'interno dell'area cimiteriale, pulizia bagni, obitorio e sala mortuaria.
- **MANUTENZIONE ORDINARIA:** piccoli interventi di manutenzione ordinaria all'interno dell'area cimiteriale nonché degli spazi antistanti il cimitero compresa la pitturazione delle inferriate.
- Si precisa che le spese sostenute per l'acquisto dei materiali necessari per l'espletamento dei servizi sopraelencati sono tutte a carico della ditta affidataria che dovrà essere dotata altresì delle attrezzature necessarie.

Art. 2 - Gestione del servizio cimiteriale

La gestione dei servizi di che trattasi viene affidata alla Cooperativa Partenio Service per un importo annuo pari a € 7.000,00 IVA inclusa.

In tale importo sono ricomprese le seguenti prestazioni:

- Nr. 20 tumulazioni;
- Nr. 15 inumazioni;
- Nr. 20 esumazioni (compresa pulizia dei resti mortali. I prodotti necessari a detta pulizia sono a carico dei congiunti dell'eseumato;
- Nr. 10 tumulazioni in loculi nuovi

Eventuali ulteriori prestazioni saranno pagate a parte sulla base delle seguenti tariffe:

- | | |
|---|-----------|
| • TUMULAZIONE – loculi con fronte corto : | €. 100,00 |
| • TUMULAZIONE – loculi con fronte lungo: | €. 200,00 |
| • ESTUMULAZIONE: | €. 100,00 |
| • INUMAZIONE: | €. 100,00 |
| • ESUMAZIONE: | €. 150,00 |
| • TRASFERIMENTO SALME | €. 100,00 |

Art. 3 - Durata dell'appalto.

L'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali avrà una durata di anni **U N O** decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

L'appalto può essere prorogato, a discrezione e per esigenze dell'Amministrazione Comunale secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza naturale del contratto, previo preavviso di tre mesi, senza che la ditta concessionaria possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.

Art. 4 - Subappalto del servizio.

E' fatto espresso divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare totalmente o parzialmente il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

Art. 5- Corrispettivo economico per l'esecuzione del servizio.

La ditta affidataria incasserà il corrispettivo spettante per la gestione dei servizi cimiteriali previa presentazione di regolare fattura mensile, pari all'importo di 1/12 rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Art. 6 - Modalità di pagamento.

L'ufficio ragioneria provvederà ad emettere il mandato di pagamento alla ditta aggiudicataria entro 20 giorni dalla data di presentazione della fattura di cui al precedente articolo.

Art. 7 - Compenso.

Con il corrispettivo determinato in base agli articoli precedenti, la ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere sia dal Comune che dai privati, per l'espletamento dei servizi di che trattasi o connessi e conseguenti ai servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La ditta concessionaria non potrà pretendere alcun compenso aggiuntivo nell'ipotesi di ampliamento del cimitero comunale

Art. 8 - Deposito cauzionale.

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto la ditta deve costituire per tutta la durata dell'appalto, un'apposita polizza assicurativa, alla forma fideiussoria equivalente, dell'importo di € 1000,00).

La cauzione dovrà essere prodotta al Comune all'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

Detta cauzione dovrà rimanere vincolata per tutta la durata del contratto e, comunque, sino a quando non verrà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Art. 9 - Modalità di svolgimento del servizio.

I servizi in gestione dovranno essere espletati conformemente a quanto disposto dal vigente regolamento di polizia mortuaria e delle leggi in materia. Le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio sono prevalenti e vincolanti per la ditta affidataria. Il Responsabile del Servizio esercita il potere di controllo e verifica del buon andamento dei servizi dati in concessione.

Art. 10 - Personale.

La ditta all'atto dell'assunzione in servizio, dovrà certificare l'idoneità del personale che sarà adibito al servizio.

Allo stesso dovranno essere applicate tutte le norme vigenti in materia di contratti collettivi di lavoro, igiene e sicurezza.

Tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e antinfortunistici, sono a carico della ditta, la quale è la sola responsabile.

Il nominativo del personale addetto al servizio cimiteriale dovrà essere comunicato al Comune. Il personale in servizio dovrà indossare idoneo abbigliamento e mantenere un portamento, riguardoso e corretto.

La ditta si obbliga a richiamare, multare e fare rispettare tutte le norme del regolamento comunale.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 11- Verifiche.

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione della penalità di € 100,00 (cento/00) con la sola formalità della contestazione dell'addebito da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di recidiva di infrazioni lievi sarà applicata una penale doppia.

Per le inadempienze gravi, ove non si ravvisi la grave inadempienza che comporterebbe la risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale giudicherà di volta in volta la penale da applicare dopo aver assegnato all'impresa un termine di 10 giorni per eventuali chiarimenti o giustificazioni.

Art. 12 - Responsabilità.

La ditta risponderà dei danni alle persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - Controversie.

Per ogni questione che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria, relativa agli obblighi derivanti dal presente capitolato, è competente il foro di Avellino.

Art. 14 - Spese contrattuali.

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese inerenti il contratto di gestione, nessuna esclusa.

Art. 15- Domicilio.

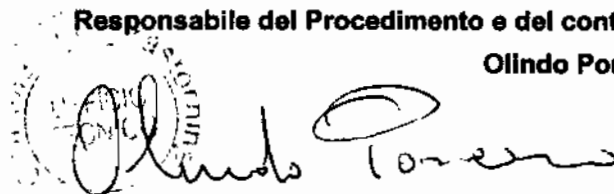
Per tutti gli effetti del contratto di concessione, la ditta elegge il proprio domicilio in Pietrastornina. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo del messo notificatore del Comune. La ditta dovrà comunicare appositi numeri telefonici per urgenti esigenze ed essere reperibile presso la struttura cimiteriale entro un'ora dalla richiesta dell'Ente.

Art. 16 - Disposizioni generali.

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato hanno effetto diretto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora della ditta concessionaria. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento e del contratto

Olindo Porcaro

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Olindo Porcaro". To the left of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI PIETRASTORNINA" around the perimeter and "UFFICIO TECNICO" in the center. The signature overlaps the stamp.