

**FAC- SIMILE DOMANDA DI ADOZIONE
ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE VERDE E
SPAZI PUBBLICI COMUNALI**

**Al Responsabile del Servizio
Area tecnica manutentiva**

Richiesta per l'affidamento senza fini di lucro di area a verde comunale.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____,
c.f. _____, residente in _____, via _____,
tel./cell. _____, e-mail _____,
p.e.c. _____,

in proprio

in qualità di

.....
(legale rappresentante, presidente, amministratore, ecc.)

della (società, associazione, comitato, condominio, ecc.):

.....
(eventuale)
con sede legale a (.....) in via/piazza

.....n. P.IVA

CHIEDE

**L’AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO DELL’AREA A VERDE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI
PIETRASTORNINA**

.....
(specificare se aiuola, rotatoria, spartitraffico, fioriera ecc.)

sita in via/piazza..... identificata al

nr.....dell’allegato al Regolamento per un periodo di anni.....

Il/La sottoscritto/a si impegna ad eseguire a propria cura e spese gli interventi di cui alla documentazione progettuale allegata e nel rispetto del “Regolamento per l’adozione di aree a verde

e spazi pubblici” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del .

Si allega la seguente documentazione:

- ✓ copia di documento di identità in corso di validità;
- ✓ relazione tecnico-illustrativa dell’intervento proposto, con indicazione di tipologia e quantità di lavorazioni da effettuare complessivamente nell’intero periodo di adozione;
- ✓ elaborati grafici rappresentanti i cartelli che verranno collocati all’interno dell’area adottata;
- ✓ programma di manutenzione, con indicazione delle frequenze di intervento;
- ✓ elaborati grafici e schede tecniche relative agli elementi da installare e cronoprogramma riportante le tempistiche di esecuzione degli interventi (nel caso di interventi di miglioramento);

Pietrastornina ,

Firma del richiedente