



Ord. n° 24
Del 29/07/2010

All'Assessore al Personale
Sede

Al Responsabile del
Servizio
Sede

Al Responsabile dei Servizi Finanziari
Sede

Agli Operatori di polizia Municipale
Sede

Albo Pretorio
Sede

Oggetto: modifica disciplina generale dell'orario di servizio della Polizia Municipale;

Il Sindaco

Premesso che con propria ordinanza sindacale prot. 5940 del 30/11/2002 dettava la disciplina generale dell'orario di servizio per l'Ufficio di Polizia Municipale;

Ritenuto, alla luce della riduzione degli addetti, di dover razionalizzare l'orario di servizio dell'Ufficio di Polizia Municipale, in modo da garantire una costante presenza degli operatori di P.M. durante l'intero arco della giornata finalizzato ad un'ottimizzazione del servizio stesso;

Visto la comunicazione prot. n. 6738 del 12/10/2004;

Viste le proprie ordinanze prot. n. 1765 del 30/03/2009 e n° 7 del 06/02/2010;

Visto le proprie direttive prot. n. 3667 del 26/06/2009 e 7229 del 28/12/2009;

Vista la legge 724 e s.m.i.;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Ordina

1. l'orario di servizio a decorrere dal 01/08/2010 è determinato come di seguito:

Periodo	Giorni feriali / festivi	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano
---------	--------------------------	----------------------	--------------------



COMUNE DI PIETRASTORNINA

(Provincia di Avellino)

Dal 1 gennaio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 dicembre	Dal lunedì al Venerdì	07,50	14,00	14,00	20,00
Dal 1 gennaio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 dicembre	Sabato	07,50	13,00	14,00	20,00
Dal 1 gennaio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 dicembre	Festivi	08,00	14,00		
Dal 1 luglio al 31 luglio	Dal lunedì al Venerdì	07,50	14,00	15,00	21,00
Dal 1 luglio al 31 luglio	Sabato	07,50	13,00	15,00	21,00
Dal 1 luglio al 31 luglio	Festivi	08,00	14,00		
Dal 1 agosto al 31 agosto	Dal lunedì al Venerdì	07,50	14,00	16,00	22,00
Dal 1 agosto al 31 agosto	Sabato	07,50	13,00	16,00	22,00
Dal 1 agosto al 31 agosto	Festivi	08,00	14,00	16,00	22,00

2. Gli operatori in servizio rispetteranno ordinariamente una rotazione giornaliera alternandosi in due turni articolati sulle 12 ore, antimeridiano e pomeridiano, con esclusione del mese di agosto per il quale viste le esigenze di servizio si potrà provvedere diversamente;

3. I turni e l'orario di lavoro degli operatori sarà definito dal coordinatore dell'Ufficio, in relazione a quanto stabilito al punto 1, alle esigenze di servizio e nel rispetto delle normative vigenti e dei provvedimenti già emanati;

4. Per particolari ed improvvise esigenze ed in assenza di uno dei due operatori, l'unico operatore di servizio, derogando a quanto stabilito ai punti 1 e 2 sarà tenuto ad assicurare la propria presenza per l'evento imprevisto, ricorrendo all'istituto del lavoro straordinario se ciò non fosse possibile, previa autorizzazione del responsabile del servizio, il coordinatore disporrà per un'articolazione oraria flessibile;

5. Non potranno comunque essere concessi, fatte salve specifiche disposizioni di legge o contrattuali, periodi di congedi, relativamente al periodo 1 agosto 31 agosto. Le eventuali giornate di riposo maturate in



tale mese di cui gli operatori non potranno usufruire a causa di particolari esigenze di servizio potranno essere godute dal mese successivo in poi;

6. Si deroga al punto 2 inoltre per le seguenti previsioni:

- l'assenza, dovuta a qualsiasi motivo, dell'operatore in servizio in orario antimeridiano, comporterà il cambio automatico di turno dell'operatore in servizio di pomeriggio che sarà tenuto ad effettuare il turno di mattina.
- Particolari esigenze che prevedano la presenza nel turno di mattina dell'operatore in servizio pomeridiano comporteranno il cambio automatico di turno dell'altro operatore che dovrà coprire a sua volta il turno pomeridiano.
- Per l'espletamento di particolari servizi, dove operativamente si rende necessaria la presenza dei due addetti anche in una fascia oraria diversa da quella ordinaria ed escluso casi contingibili e urgenti, tali servizi saranno previsti a cadenza almeno settimanale dal coordinatore dell'ufficio previa autorizzazione del Responsabile del servizio stesso;

Il presente provvedimento sostituisce quello precedentemente emanato.



Il Sindaco
Dott. *Amato Rizzo*