

LA GIUNTA COMUNALE



PREMESSO CHE:

- * questo Ente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e smi (Codice dell'Amministrazione Digitale), intende promuovere l'innovazione del proprio sistema organizzativo interno per l'erogazione dei servizi ai cittadini ed al territorio;
- * l'art. 2-quater dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, come introdotto dall'art. 34 della legge 18.06.2009, n. 69, impone alle pubbliche amministrazioni che già dispongono di propri siti la pubblicazione entro il 31.12.2009 del registro dei processi automatizzati rivolti al pubblico. Tali processi devono essere dotati di appositi strumenti per la verifica a distanza da parte del cittadino dell'avanzamento delle pratiche;
- * il DLgs 27.10.2009, n. 150 e la Delibera n. 89/10 della CIVIT indicano come data ultima il 31 dicembre 2010, affinché ciascuna amministrazione pubblica adotti, con un apposito provvedimento, un sistema di valutazione delle performance dei dipendenti;
- * come previsto dalla Legge 241/90, questo Ente vuole assicurare la trasparenza amministrativa, utilizzando, con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione sia all'interno della Pubblica Amministrazione che nei rapporti tra amministrazioni, cittadini ed imprese;
- * questo Ente è già in fase di automazione interna, ed è dotato di proprio sito ed è nelle condizioni di poter automatizzare altri processi anche rivolti al pubblico, mediante accesso al sito del Comune con autenticazione del cittadino/professionista e l'invio delle richieste tramite P.E.C.;

VISTO CHE questo ente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e smi (Codice dell'Amministrazione Digitale), intende promuovere l'innovazione del proprio sistema organizzativo interno per l'erogazione dei servizi ai cittadini ed al territorio al fine di:

- rispondere ai dettami del piano di e-goverment;
- gestire in modo automatico i processi amministrativi;
- definire in maniera puntuale il flusso di ciascun processo;
- automatizzare i processi attraverso un sistema di BPM capace di smistare ed assegnare i documenti in maniera intelligente e relazionata ai carichi di lavoro;
- visualizzare le pratiche assegnate ad ogni operatore e lo stato di lavorazione delle stesse;
- definire i tempi di lavorazione della pratica nelle varie fasi del processo;
- misurare il numero delle pratiche lavorate, di quelle evase e di quelle inevase, con relativa individuazione di eventuali colli di bottiglia “Bottleneck”;
- misurare la performance del processo amministrativo per effettuare interventi correttivi per il miglioramento dell'efficienza;

CONSIDERATO:

- che in occasione del Forum P.A. 2010, svoltosi a Roma, è stato presentato dalla Futuretech il progetto Misura@PA;
- che il Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'Innovazione ha raccolto tutte le *best practice* inerenti l'attuazione del piano di EGov2012 in una raccolta digitale denominato “Kit Brunetta”;
- che il suddetto Kit include la sezione “Strumenti” dove sono indicati gli strumenti software di attuazione per la riforma ed il piano di individuate dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'Innovazione, per il loro contenuto innovativo e di piena rispondenza ai dettami del decreto Brunetta ;
- che tra le 28 aziende sopra citate figura la FUTURETECH S.R.L. con la soluzione di Enterprise Performance Management denominata “VISION 2012”;
- che, tra questo ente e la detta società, si è manifestata la reciproca volontà di avviare una fase di sperimentazione della piattaforma di Enterprise Performance Management sviluppata dalla Futuretech srl e denominata Vision 2012;

- che la fase di sperimentazione avrà la durata di mesi 6 a partire dalla sottoscrizione della stessa e non prevederà nessun onere a carico di questo Ente, né presente e né futuro, per i servizi resi nel periodo di sperimentazione stesso;

RITENUTO OPPORTUNO:

- avviare il presente protocollo d'intesa al fine di attuare concretamente tutti i punti riportati in premessa;
- creare le condizioni per garantire continuità ai risultati raggiunti in condivisione con altri Enti esterni, finalizzandoli alla creazione di una rete di sistema condivisa, utilizzando una unica piattaforma ed un unico sistema in grado di far interagire in modo agile e snello gli Enti tra di loro;
- mettere il Comune in condizione di avviarsi ad utilizzare un unico sistema gestionale al fine di ottimizzare la qualità dei servizi resi;

DATO ATTO che la Società “FUTURETECH s.r.l.”, con sede in Avellino, alla Via Ammiraglio Ronco, 13, qualificata nel settore, si è resa disponibile ad effettuare il servizio in questione alle seguenti condizioni:

- 1) avvio fase sperimentale;
- 2) individuazione referente delle strutture aventi competenze professionali e strumentali;
- 3) durata 6 mesi di sperimentazione;
- 4) gratuità sperimentazione;

VISTO a riguardo, la “Proposta di Protocollo d’Intesa”, con l’ulteriore documentazione rimessa dall’impresa, acquisita al n. 6156 del 6.10.2010 del protocollo comunale;

SOTTOLINEATO che, stante quanto ampiamente esplicitato in premessa, la realizzazione dell’iniziativa nella fase sperimentale è senza spese per questo Comune;

RITENUTO, quindi, di approvare l’unito Protocollo di Intesa;

VISTO il D.Lgs. 18.8.00 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l’art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed acquisito il parere favorevole del Responsabile di servizio, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

ACQUISITA la consulenza giuridico - amministrativa del Segretario Comunale, ai sensi dell’art. 97 del Decreto Legislativo 267/2000;

con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente trascritte,

1. **DI DISPORRE** per l’avvio del “Progetto “MISURA@PA” per l’innovazione organizzativa e tecnologica per la realizzazione di servizi ai cittadini e alle imprese” e, per la detta finalità, accogliere la proposta dell’impresa “FUTURETECH s.r.l.”, qualificata nel settore, in premessa meglio esplicitata e da considerarsi qui trascritta.
2. **DI APPROVARE** l’unità proposta di “PROTOCOLLO D’INTESA PER LA Sperimentazione DELLA PIATTAFORMA DI ENTERPRISE PERFORMANCE MANAGEMENT “VISION 2012” PER L’INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE”.
3. **Di DARE ATTO** che l’iniziativa in oggetto non comporta spese per l’Ente.
4. **DI DELEGARE** il responsabile del servizio Commercio e Tributi, sig. Rossi Carmine, per la sottoscrizione del protocollo d’intesa.
5. **DI INCARICARE** il responsabile del servizio Commercio e Tributi, sig. Rossi Carmine, degli adempimenti conseguenziali occorrenti a portare a regime l’iniziativa.



Successivamente, con separata e unanime votazione favorevole, in considerazione dell'urgenza di provvedere.

D E L I B E R A

altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000.



COMUNE DI PIETRASTORNINA

(Provincia di Avellino)

www.comune.pietrastornina.gov.it

PROGETTO “MISURA@PA”

PROTOCOLLO D’INTESA PER LA Sperimentazione DELLA PIATTAFORMA DI ENTERPRISE PERFORMANCE MANAGEMENT “VISION 2012”

PER L’INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

PREMESSO CHE

- * questo Ente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e smi (Codice dell’Amministrazione Digitale), intende promuovere l’innovazione del proprio sistema organizzativo interno per l’erogazione dei servizi ai cittadini ed al territorio;
- * l’art. 2-quater dell’art. 6 del D.Lgs. 82/2005, come introdotto dall’art. 34 della legge 18.06.2009, n. 69, impone alle pubbliche amministrazioni che già dispongono di propri siti la pubblicazione entro il 31.12.2009 del registro dei processi automatizzati rivolti al pubblico. Tali processi devono essere dotati di appositi strumenti per la verifica a distanza da parte del cittadino dell’avanzamento delle pratiche;
- * il Dlgs 27.10.2009, n.150 e la Delibera n.89/10 della CIVIT indicano come data ultima il 31 dicembre 2010, affinche’ ciascuna amministrazione pubblica adotti con un apposito provvedimento un sistema di valutazione delle performance dei dipendenti;
- * come previsto dalla Legge 241/90, questo Ente vuole assicurare la trasparenza amministrativa utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell’informazione e della comunicazione sia all’interno della Pubblica Amministrazione che nei rapporti tra amministrazioni, cittadini ed imprese;
- * questo Ente è già in fase di automazione interna, ed è dotato di proprio sito ed è nelle condizioni di poter automatizzare altri processi anche rivolti al pubblico mediante accesso al sito del Comune con autenticazione del cittadino/professionista e l’invio delle richieste tramite P.E.C., rilasciate da questo Ente;

Visto che

questo ente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e smi (Codice dell’Amministrazione Digitale), intende promuovere l’innovazione del proprio sistema organizzativo interno per l’erogazione dei servizi ai cittadini ed al territorio al fine di:

- rispondere ai dettami del piano di e-goverment;
- gestire in modo automatico i processi amministrativi;
- definire in maniera puntuale il flusso di ciascun processo;
- automatizzare i processi attraverso un sistema di BPM capace di smistare ed assegnare i documenti in maniera intelligente e relazionata ai carichi di lavoro;



- visualizzare le pratiche assegnate ad ogni operatore e lo stato di lavorazione delle stesse;
- definire i tempi di lavorazione della pratica nelle varie fasi del processo;
- misurare il numero delle pratiche lavorate, di quelle evase e di quelle inevase, con relativa individuazione di eventuali colli di bottiglia “Bottleneck”;
- misurare la performance del processo amministrativo per effettuare interventi correttivi per il miglioramento dell’efficienza;



Considerato

che in occasione del Forum P.A. 2010 è stato presentato dalla Futuretech il progetto Misura@PA svoltosi a Roma ;

che il Ministero della Pubblica Amministrazione e dell’Innovazione ha raccolto tutte le best practice inerenti l’attuazione del piano di EGov2012 in una raccolta digitale denominato “Kit Brunetta”;

che il suddetto Kit include la sezione “Strumenti” dove sono indicati gli strumenti software di attuazione per la riforma ed il piano di individuate dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dell’Innovazione, per il loro contenuto innovativo e di piena rispondenza ai dettami del decreto Brunetta ;

che tra le 28 aziende sopra citate figura la FUTURETECH S.R.L. con la soluzione di Enterprise Perfomance Management denominata “VISION 2012”;

che la stessa ha sede in Avellino alla via Ammiraglio Ronca n.13 e garantisce quindi non solo la esclusività della soluzione e la pluriennale esperienza a supporto dell’innovazione nella P.A., ma anche la presenza fisica sul territorio di competenza;

che a seguito di intercorsi colloqui con l’amministratore unico Antonio Ripa si è manifestata la reciproca volontà di avviare una fase di sperimentazione della piattaforma di Enterprise Performance Management sviluppata dalla Futuretech srl e denominata Vision 2012;

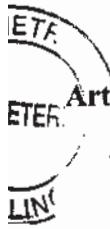
che la fase di sperimentazione avrà la durata di mesi 6 a partire dalla sottoscrizione della stessa e non prevederà nessun onere a carico di questo Ente, né presente e né futuro, per i servizi resi nel periodo di sperimentazione stesso;

Ritenuto opportuno di

- avviare e valorizzare il presente protocollo d’intesa al fine di attuare concretamente tutti i punti riportati in premessa;
- creare le condizioni per garantire continuità ai risultati raggiunti in condivisione con altri Enti esterni e finalizzandoli alla creazione di una rete di sistema condivisa, utilizzando una unica piattaforma ed un unico sistema in grado di far interagire in modo agile e snello gli Enti tra di loro
- mettere il Comune in condizione di avviarsi ad utilizzare un unico sistema gestionale al fine di ottimizzare la qualità dei servizi resi, con un abbattimento notevole dei costi attuali;



IL COMUNE DI PIETRASTORNINA E LA FUTURETECH SRL
CONVENGONO QUANTO SEGUE



Articolo 1 (Obiettivi)

Con il presente protocollo d' intesa le Parti intendono avviare una fase di sperimentazione per l'utilizzo della piattaforma di Enterprise Performance Management denominata " VISION 2012"

Articolo 2 (Attuazione)

1. Il Comune di Pietrastornina e la Futuretech Srl individueranno all'interno del proprio organigramma un referente qualificato, che metta a disposizione le competenze professionali e strumentali per l'attuazione del presente protocollo.
2. In particolare i referenti delle due strutture dovranno:
 - definire le modalità operative per la realizzazione degli interventi programmati;
 - individuare le eventuali criticità e proporre le possibili soluzioni operative;
 - monitorare e verificare i risultati;

Articolo 3 (Proprietà intellettuale)

1. Resta inteso che la proprietà intellettuale del lavoro svolto e dei risultati ottenuti resterà solo ed esclusivamente in capo alla Futuretech Srl

Articolo 4 (Durata)

1. Il presente Protocollo ha una durata di 6 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.
Le parti si riservano la facoltà di rinnovo.
2. Su richiesta delle parti, può essere effettuata una rimodulazione del presente protocollo.

Articolo 5 (Risorse finanziarie)

1. Il programma di interventi oggetto del presente accordo è totalmente sviluppato a titolo non oneroso e la sottoscrizione del presente protocollo non vincola l'Amministrazione Comunale a nessun tipo di pagamento, né presente e né futuro.

....., li

Per il Comune di Pietrastornina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FUTURETECH SRL